

Bekanntmachung des Auswahlverfahrens zur Aufnahme von Nr. 8 Auszubildenden zum Bildungsvorhaben mit dem Code FSE 20175

ACCOUNTABILITY. Qualifiziert in Verwaltungs- und Personalmanagement

umgesetzt im Rahmen des Operationellen Programms ESF 2014-2020 der Autonomen Provinz Bozen und kofinanziert vom Europäischen Sozialfonds, von der Republik Italien und von der Autonomen Provinz Bozen

Achse 2 Investitionspriorität 9i Spezifisches Ziel 9.2

Genehmigt mit Dekret Nr. D200008686 vom 29/05/2020

Zielsetzung:

Ziel des Projektes ist die Ausbildung von zwei unterschiedlichen Berufsfiguren, die je nach Fähigkeiten und bekundetem Interesse für die Personalverwaltung oder die Buchhaltung zuständig sind. Der Bildungsweg 1 hat die Kenntnis von vorsorge- und steuerrechtlichen Normen und Auflagen im Arbeitsbereich und die Verwaltung der Unterlagen des Personals und der Löhne über Lohnzettel zum Gegenstand. Der Bildungsweg 2 befasst sich mit der Ausstellung und Registrierung von Buchhaltungsunterlagen, der Führung von Verwaltungsarchiven und der Erfüllung von steuer- und vorsorgerechtlichen Auflagen. Den Teilnehmer*innen werden zudem bereichsübergreifende Kompetenzen übermittelt, um eine selbständige Arbeitssuche zu ermöglichen.

Struktur und Unterteilung:

Verwaltung von Dokumenten des Personals	40h
Verwaltung der Löhne des Personals	40h
Arbeitsrechtliche Bestimmungen	40h
Allgemeine Buchhaltungsgrundsätze	40h
Elemente aus dem Arbeitsrecht	40h
Verwaltung der Unterlagen in der Buchhaltung	40h
Aktive Arbeitssuche	16h
Arbeitssicherheit	16h
Digitale Kompetenzen	24h
Deutsch	40h
Kompetenzenbilanz	16h
Praktikum - Bildungsweg 1	160h
Praktikum - Bildungsweg 2	160h
Orientierung - Bildungsweg 1	8h
Orientierung - Bildungsweg 2	8h

Teilnahmevoraussetzungen:

Zielgruppe des Projektes sind 8 Personen mit körperlichen, sensorischen oder psychischen Beeinträchtigungen, männlich/weiblich, die erwerbslos und in der Provinz Bozen ansässig sind oder dort ihr Domizil haben.

Auswahlverfahren:

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

SIS – Social Innovation South Tyrol – SIS – Social Innovation South Tyrol

Marie Curie Strasse, 11 – Via Marie Curie, 11

[Tel. 0471 406022 – 0471 406022

E-Mail info@sis-bz.it - E-Mail info@sis-bz.it

www.sis-bz.it – www.sis-bz.it

Avviso di selezione per l'ammissione di nr. 8 allievi all'intervento formativo cod. FSE 20175

ACCOUNTABILITY. Abili nella gestione amministrativa e del personale

realizzato nell'ambito del Programma operativo FSE 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Bolzano e cofinanziato dal Fondo sociale europeo, dalla Repubblica Italiana e dalla Provincia autonoma di Bolzano

Asse 2 Priorità d'investimento 9i Ob. specifico 9.2

Approvato con Decreto n. D200008686 del 29/05/2020

Finalità:

Il progetto ha il fine ultimo di formare due differenti figure, in base all'attitudine e all'interesse mostrato atte alla gestione amministrativa del personale e della contabilità. Il percorso 1 è dedicato alla conoscenza di norme e adempimenti in materia di lavoro, previdenziale e fiscale, gestione di documentazione del personale e retribuzione attraverso i cedolini paga. Il percorso 2 è dedicato all'emissione e registrazione di documenti contabili, gestione archivi amministrativi e adempimenti fiscali previdenziali. I destinatari saranno inoltre accompagnati all'acquisizione di capacità trasversali per il raggiungimento dell'autonomia nella ricerca del lavoro.

Struttura e articolazione:

Gestione documentazione personale	40h
Gestione retribuzioni per il personale	40h
Normativa in materia di lavoro	40h
Principi generali di contabilità	40h
Elementi di diritto del lavoro	40h
Gestione documenti contabili	40h
Ricerca attiva del lavoro	16h
Sicurezza sul lavoro	16h
Competenze digitali	24h
Tedesco	40h
Bilancio delle competenze	16h
Stage-Percorso 1	160h
Stage-Percorso 2	160h
Orientamento-Percorso 1	8h
Orientamento-Percorso 2	8h

Requisiti di partecipazione:

Il progetto è destinato a otto persone disabili, affette da minorazioni fisiche, sensoriali o psichiche, di ambo i generi in stato di no occupazione, residenti o domiciliati nella Provincia di Bolzano.

Modalità di selezione:

In einem Gespräch werden die Fähigkeiten und beruflichen Interessen des Bewerbers/der Bewerberin, die Motivation und die tatsächliche Möglichkeit zum Kursbesuch, das Sprachverständnis und die Übereinstimmung zwischen der Ausbildung und dem Arbeitsprojekt ermittelt.

Informationen zur Teilnahme:

Anwesenheitspflicht: mindestens 50% des Kurses und 50% des Praktikums

Bestätigungen am Ende des Vorhabens:

Die Teilnehmer*innen, die mindestens 50% des Kurses besucht haben, erhalten eine Teilnahmebestätigung

Zusätzliche Dienstleistungen:

Nicht vorgesehen

Einschreibegebühren:

Nicht vorgesehen

Sitz, an dem die Tätigkeiten stattfinden:

Die Ausbildung erfolgt in Bozen, in der Galilei Straße 2/a.

Modalitäten und Fristen für die Anmeldung:

Die Bewerber*innen füllen ein Gesuch um Kursteilnahme aus, wie vom ESF vorgesehen. Die Gesuche um Teilnahme am Projekt müssen über das Webformular ausgefüllt werden:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>

das über die Website des ESF-Amtes der Autonomen Provinz Bozen zugänglich ist (sezione Offerta formativa FSE / Asse 2 / Progetti / **20175** **“ACCOUNTABILITY. ACCOUNTABILITY. Qualifiziert in Verwaltungs-und Personalmanagement**)

Nach der Eingabe der Daten erzeugt das Formular ein PDF, das auszudrucken, mit Datum zu versehen, zu unterzeichnen und als Original dem beitragsempfangenden Projektveranstalter (SIS) zu übergeben ist. Das Gesuch um Teilnahme gilt nur bei Übergabe des unterschriebenen Originals: Es genügt somit nicht, nur die Daten online einzugeben. Der Beitragsempfänger (SIS) kann den Benutzer/die Benutzerin bei der Dateneingabe unterstützen.
Anmeldefrist ist: 31/08/2021.

Il colloquio individuerà capacità e propensioni lavorative del potenziale destinatario, sonderà la sua motivazione ed effettiva possibilità di frequenza, la comprensione della lingua e la coerenza tra formazione e progetto lavorativo.

Informazioni sulla partecipazione:

La frequenza è obbligatoria per almeno il 50% della durata del corso e il 50% dello stage.

Attestazioni finali:

Verrà rilasciato un attestato di frequenza a chi avrà partecipato ad almeno il 50% della durata del corso.

Servizi aggiuntivi:

non previsto

Quota d'iscrizione:

Non previsto

Sede di svolgimento:

Le attività formative si svolgeranno a Bolzano in Via Galilei 2/a..

Modalità e termini per l'adesione:

Gli aspiranti candidati dovranno compilare una richiesta di adesione al corso, come previsto dall'FSE. Le domande di adesione al progetto devono essere compilate tramite l'apposito formulario online:

<https://fse-esf.civis.bz.it/preiscrizioni/assi>

accessibile dal sito dell'Ufficio FSE della Provincia autonoma di Bolzano (sezione Offerta formativa FSE / Asse 2 / Progetti / **20175** **“ACCOUNTABILITY. Abili nella gestione amministrativa e del personale”**)

Una volta inseriti tutti i dati, il formulario genera un pdf che l'interessato deve stampare, datare, firmare e consegnare in originale al beneficiario (SIS). L'atto effettivo di adesione coincide con la consegna dell'originale controfirmato: non è pertanto sufficiente inserire i dati tramite il formulario online. Il beneficiario (SIS) può supportare l'utente nell'inserimento dei dati.

Il termine ultimo per l'adesione è il 31/08/2021.

Für weitere Informationen wenden Sie sich an

Per ulteriori informazioni rivolgersi a

SIS – Social Innovation South Tyrol – SIS – Social Innovation South Tyrol

Marie Curie Strasse, 11 – Via Marie Curie, 11

[Tel. 0471 406022 – 0471 406022

E-Mail info@sis-bz.it - E-Mail info@sis-bz.it

www.sis-bz.it – www.sis-bz.it